

# Zoomの使い方

はじめてのWeb会議の参加方法

# Web(ウェブ)会議とは?



お手持ちのパソコンやスマートフォンなどの端末を使い、インターネットを経由して遠くはなれた場所にいる人とも会話をすることができるしくみやサービスのことです。

# Web会議へ参加の前に用意するもの

## ① [必須] いずれかの端末

- パソコン
  - 液晶モニター、マイク、Webカメラ
- スマートフォン
- タブレット機器

## ② できれば用意して欲しい

- 安定したインターネット通信環境
- イヤホンまたはヘッドセット



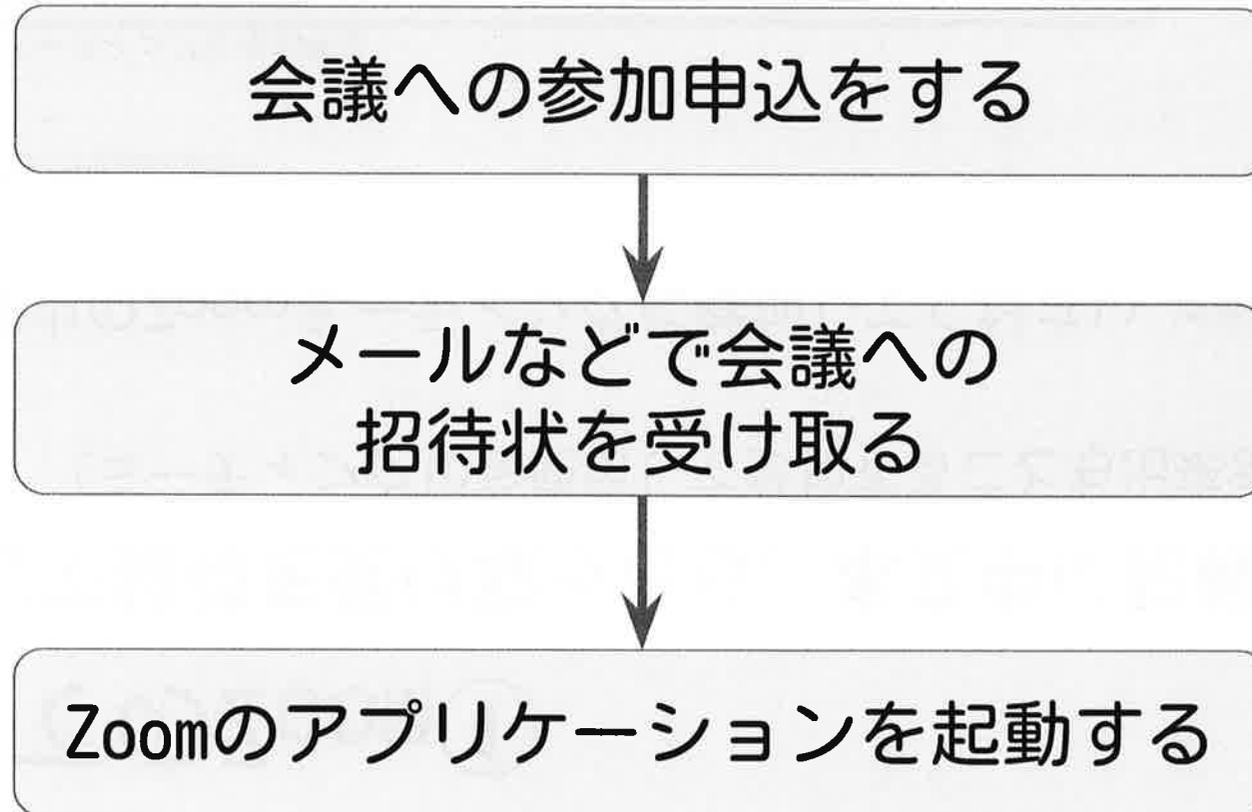
# Zoom(ズーム)とは?



Web会議のサービスのひとつです。

その導入しやすさにより（参加者はアカウント不要・無料で利用可・通信の遅延が少ない）選ばれることが多いです。

# ZoomでのWeb会議への参加方法（概要）



参考:Zoomヘルプセンター「[ミーティングに参加するにはどうすればよいですか](#)」

# はじめてのZoom①

メールなどで招待を受け取ったら、本文中に記載のリンクを開きます。（ミーティングIDを使用して参加することも出来ます）

開催中のZoomミーティングに参加してください 受信トレイ x

To 自分 ▾

Zoomミーティングに参加する

<https://zoom.us/j/> 

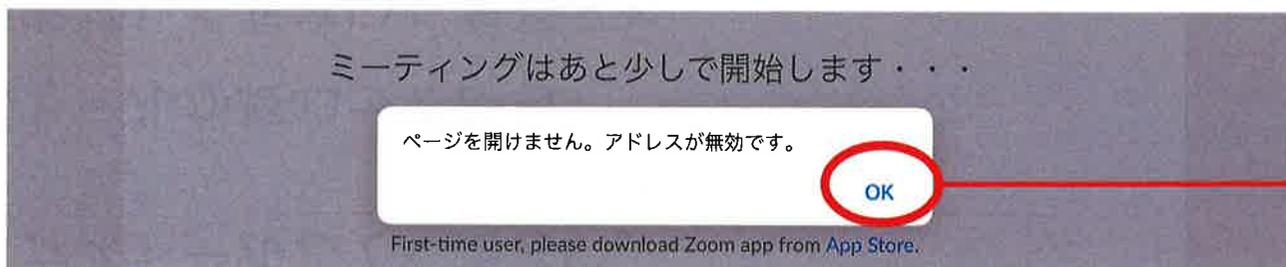
—— リンクを開く

ミーティングID: 

パスワード: 

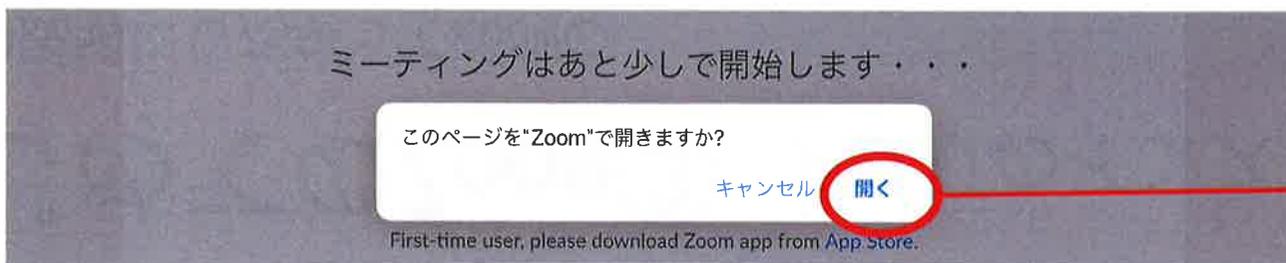
## はじめてのZoom②

端末にZoomのアプリケーションをインストールしていない場合、招待状のリンク先を開いたあとに「アドレスが無効です」と表示されます。



「OK」をクリック

なお、インストール済みの場合は次のようになります。



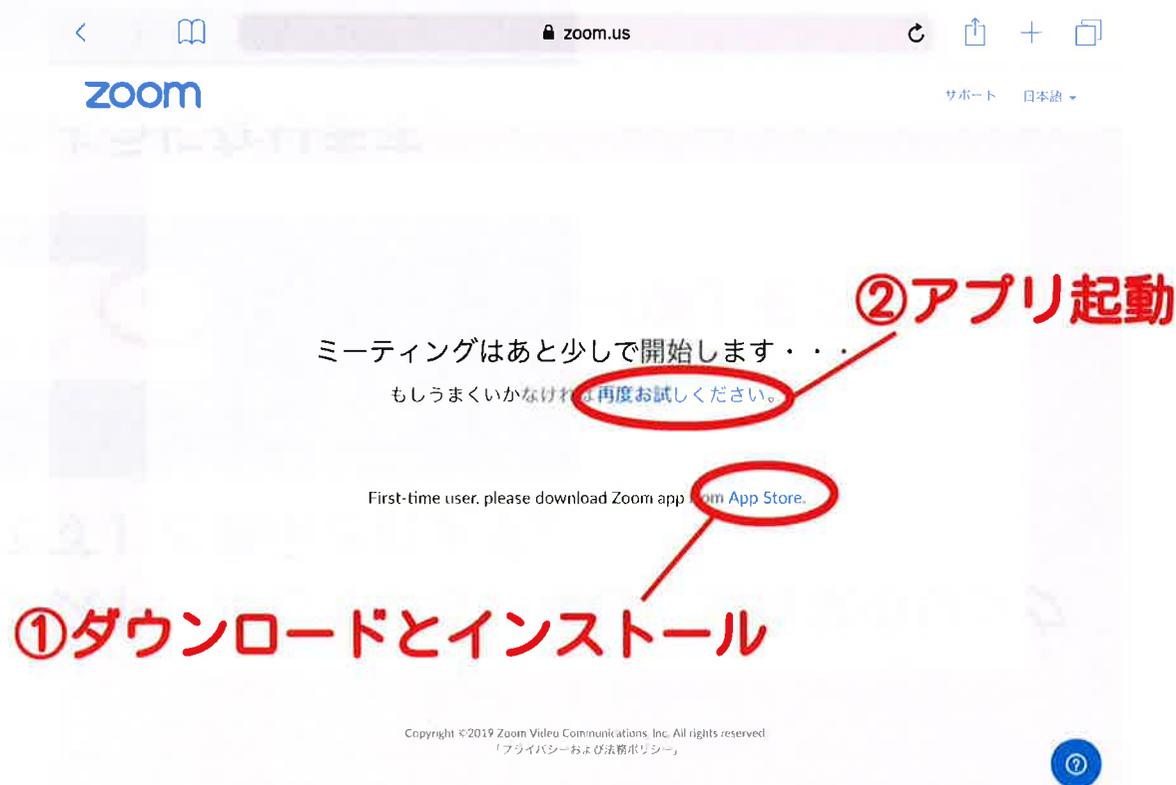
「開く」をクリック

※ご利用の端末によって表示内容が異なる場合があります

# はじめてのZoom③ アプリのインストール

画面の説明にしたがってZoomのアプリケーションをダウンロードし、インストールしてください。

インストールが終わってから「再度お試しください」を選ぶとアプリケーションが起動します。



※ご利用の端末によって表示内容が異なる場合があります

# はじめてのZoom④

「数秒後にダウンロードが開始されます」のあとの操作が良く分からない場合は、まず、アプリケーションがダウンロードされているかどうか確認し、必要に応じて手動でインストール作業を行ってください。

ダウンロードは  
完了している

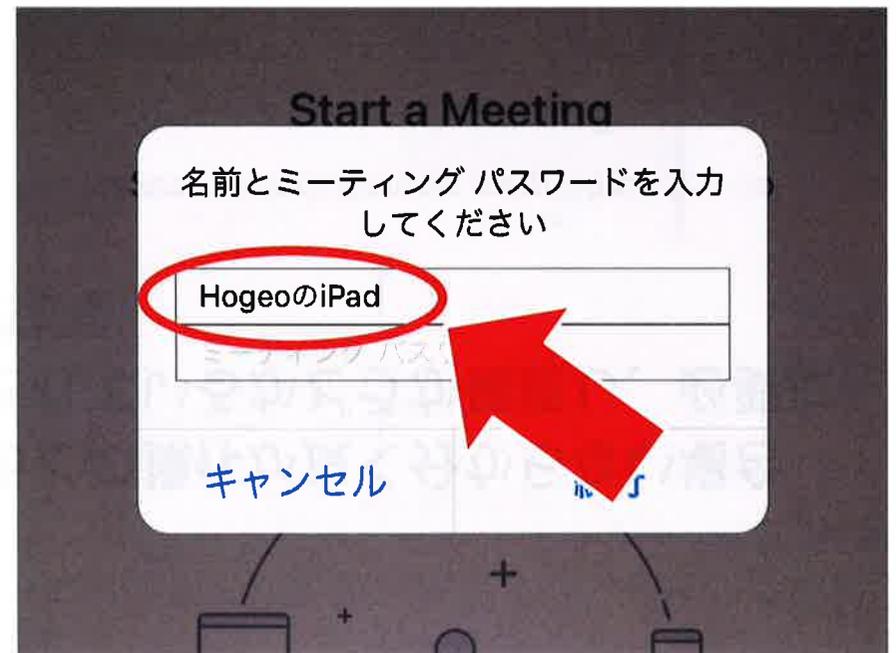


※ご利用の端末によって表示内容が異なる場合があります

## はじめてのZoom⑤

はじめてZoomのミーティング（会議）に参加するときは名前の設定を求められます。他の人がみて誰が参加したのかわかるような名前を入力して下さい。

- ※入室前ならいつでも変更できます
- ※参加するイベントにあわせて実名やイニシャル、ニックネームなどを使い分けるのがベストです



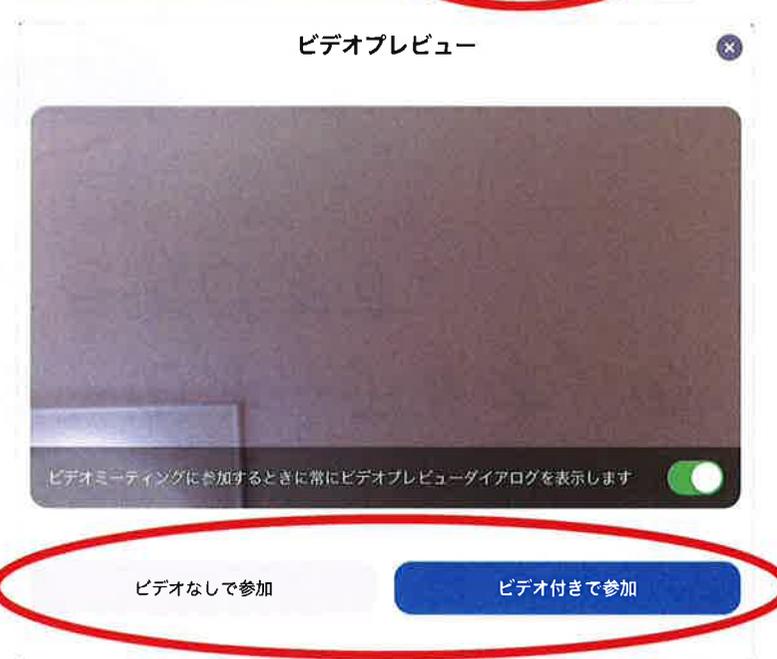
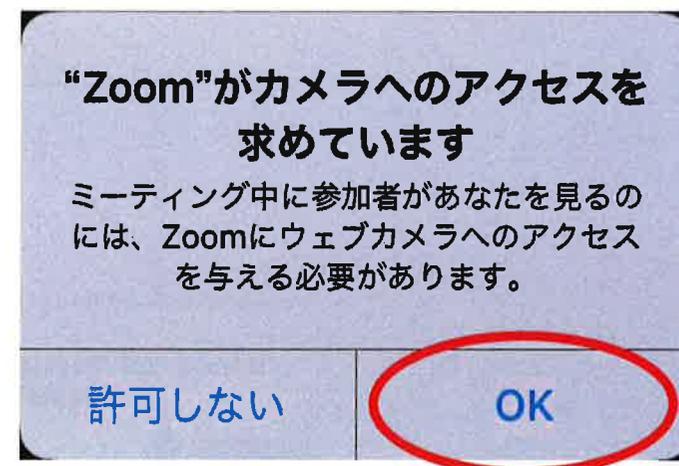
※ご利用の端末によって表示内容が異なる場合があります

# はじめてのZoom⑥

カメラへのアクセスを「OK」し、  
ビデオプレビューでWebカメラが  
正常に動いていることを確認したら  
「ビデオなし」「ビデオ付き」の  
**いずれか一方を選んで**入室します。

※ビデオのON/OFFはいつでも切り替えることができます。

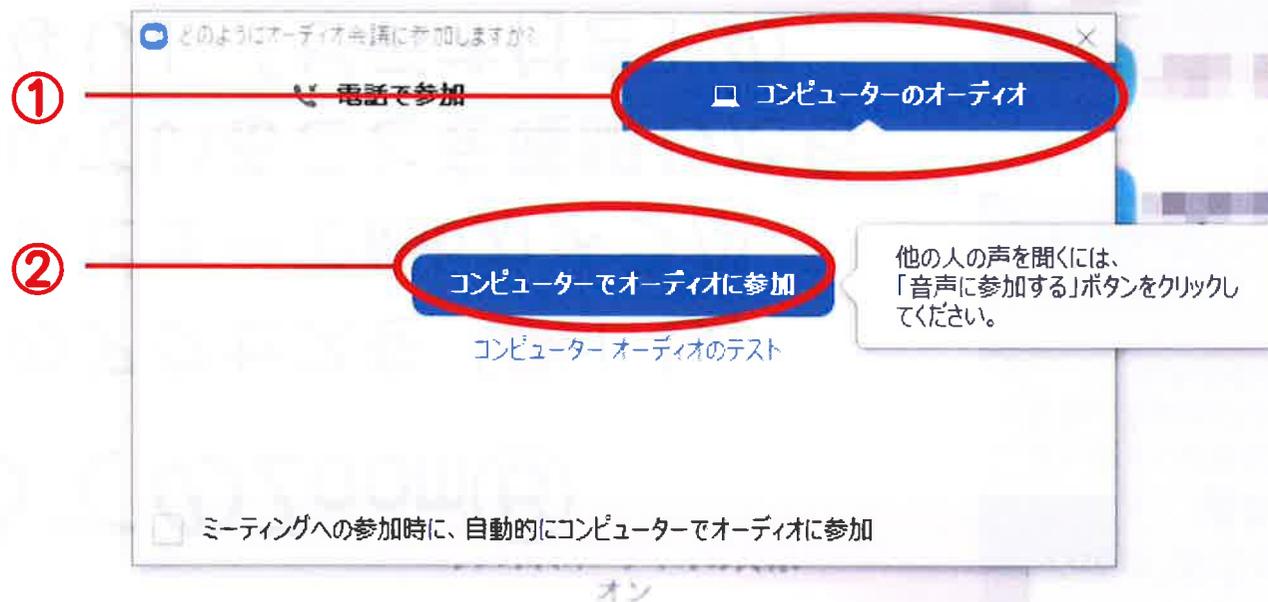
**いずれか一方を選択**



※ご利用の端末によって表示内容が異なる場合があります

# はじめてのZoom⑦ - PC

PCの場合、オーディオは「コンピューターのオーディオ」の「コンピューターでオーディオに参加」を選びます。

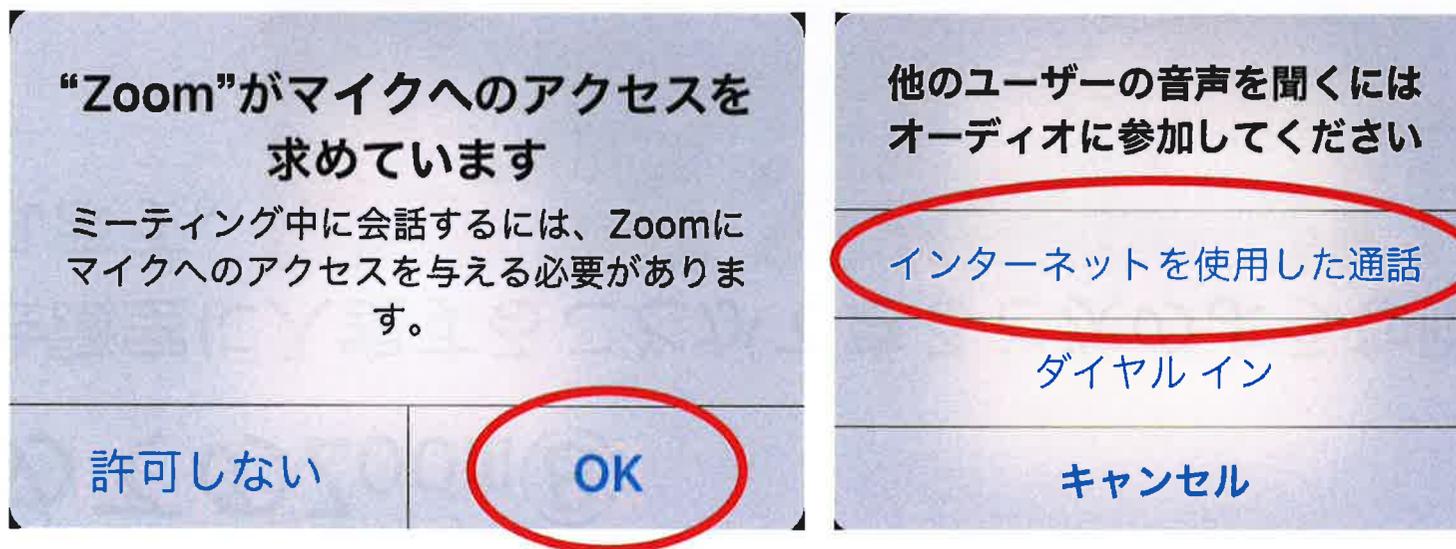


※ご利用の端末によって表示内容が異なる場合があります

# はじめてのZoom⑦ - iPhone/iPad

iPhone等の場合、マイクのアクセスは「OK」を、オーディオの参加は「インターネットを使用した通話」を選びます。

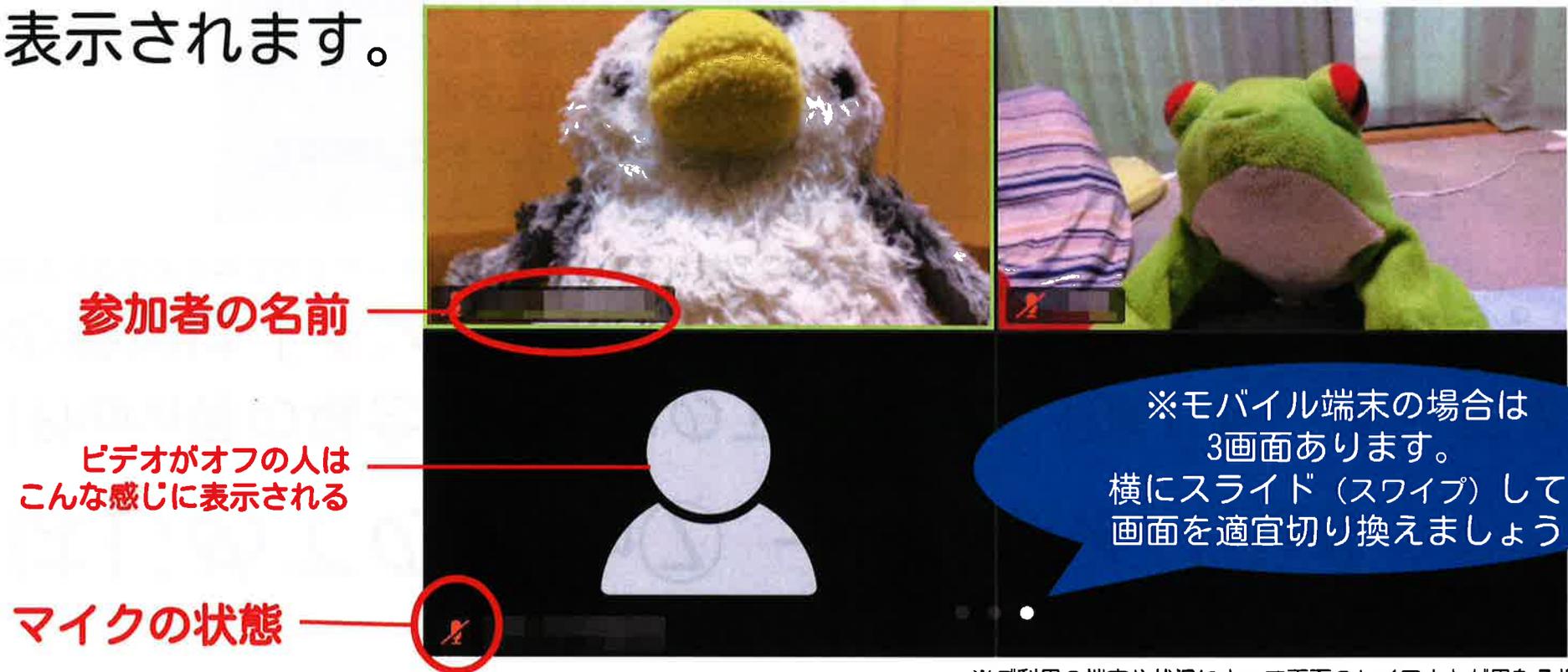
※マイクのアクセスはミュート（消音）の設定とは異なるので注意



※ご利用の端末によって表示内容が異なる場合があります

# はじめてのZoom⑧

無事に会議室に入室することができると次のような画面が表示されます。



参加者の名前

ビデオがオフの人は  
こんな感じに表示される

マイクの状態

※モバイル端末の場合は  
3画面あります。  
横にスライド（スワイプ）して  
画面を適宜切り換えましょう

※ご利用の端末や状況によって画面のレイアウトが異なる場合があります

# 話さない時はミュート にしましょう

自分が話さないときは、マイクをミュート（消音）にして  
おくことをおすすめします。



他の参加者も  
会話が聞き取り  
やすいね!!



# マイクとビデオ(カメラ)の設定

会議中、マイクとビデオのON/OFFはいつでも自由に切り替えることができます。

	ON	OFF
マイク	 ミュート	 ミュート解除
ビデオ	 ビデオの停止	 ビデオの開始

※ご利用の端末によってアイコンのデザインが異なる場合があります

# スピーカーの音は外にもれないように!!

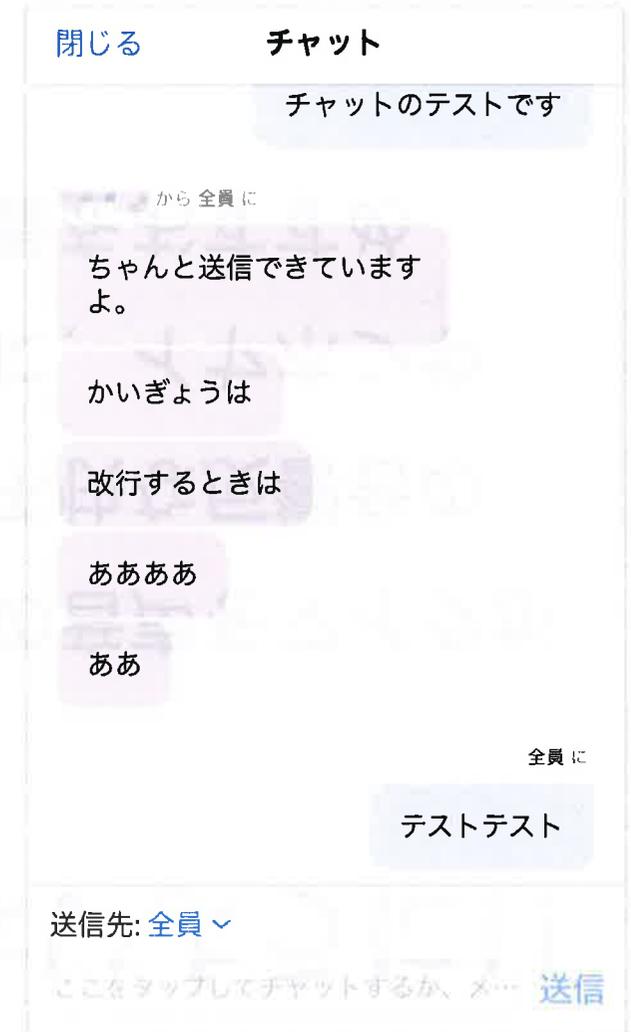


スピーカーからの音声をマイクが拾うことによる不快な反響音の発生を防ぐために、イヤホンやヘッドホンの装着をおすすめします。

# チャットの利用

外出中や育児中などの状況や端末の都合で「他の参加者の会話を聞くことは出来るけれど、音声通話が難しい」時には、**文章によるやりとりが可能**です。

チャットの画面は  や  のアイコンからアクセス可能です。



※ご利用の端末や状況によって表示内容や画面デザインが異なる場合があります